



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
FILOSOFIA E TEOLOGIA

## PLANO DE ENSINO

### Curso: TEOLOGIA

Disciplina: Gestão Eclesial

Área: Pastoral

Período: 7º Ano: 2018 Semestre: 1º Horas: 36 horas/aula Créditos: 2

Professor: Marcio de Souza Moreira, MsC

#### 1. Ementa:

Princípios da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle; A gestão como instrumento do Cânon 256; Necessidade legal dos controles administrativos, financeiros, contábeis e patrimoniais nas paróquias; A adoção do Planejamento estratégico, da elaboração de Projetos e o controle dos Processos como atividades de gestão cotidiana; Trabalho compartilhado e Gestão de Pessoas.

#### 2. Objetivos:

O **objetivo geral** da disciplina é familiarizar o aluno com a atividade de administração, e que seja capaz de atuar de modo a implementar proativamente soluções em todos os processos de sua área de competência, nos quais as ações e conhecimentos técnicos de gestão tenham importância fundamental para a paróquia. Para que esse objetivo geral seja atingido, a disciplina deve atingir os seguintes **objetivos específicos**:

- *Clarificar o significado do cumprimento do Cânon 256 e seu imperativo na administração da paróquia;*
- *Prover a discussão e aplicação dos diversos cânones afins à gestão das entidades eclesiais, tais como, 638, 1284, 1292, 1377, etc.*
- *Ser um espaço de referência na discussão e análise de conceitos, estratégias e procedimentos no que se refere à administração de paróquias;*
- *Desenvolver uma reflexão teórico-metodológica crítica sobre as atividades administrativas e financeiras de uma paróquia;*
- *Desenvolver ações práticas individuais que evidenciem habilidades, atitudes e comportamentos necessários para administrar uma paróquia;*
- *Analisar os procedimentos de gestão na visão eclesial;*



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

- *Evidenciar os procedimentos técnicos, e suas aplicações, pertinentes a administração: planejamento, organização, direção e controle;*
- *Analisar a aplicação do Planejamento estratégico na administração de paróquias e a adoção dos procedimentos de gestão destas instituições, baseada em elaboração de projetos, plano de negócios, cronogramas de ações, estabelecimento e acompanhamento dos processos;*
- *Identificar e aplicar os principais processos administrativos, financeiros e patrimoniais, no tocante à administração de paróquias, casas de formação, projetos sociais, ações comunitárias e relações de trabalho;*
- *Analisar o desenvolvimento de atividades grupais nas perspectivas legais e de liderança dos processos;*
- *Analisar e compatibilizar as normais legais das Congregações às leis vigentes no país;*

## 1. Métodos Didáticos:

---

As práticas de ensino mais utilizadas serão:

- O diálogo e a discussão crítica dos conceitos e sua aplicabilidade;
- Sínteses dos conteúdos apresentados, apresentando a conexão e aplicação no cotidiano das paróquias;
- Leitura e explanação, pelos alunos, de textos dirigidos;
- Explicações didáticas sobre o conteúdo, pelo professor, com conseqüentes debates;
- Jogos vivenciais (método CAV) e dinâmicas de grupo;
- Casos com situações-problema (estudos de caso);
- Aprendizagem pelas práticas (método CAV) – discussões a partir da utilização do conteúdo na prática dos alunos.

## 2. Processo de Avaliação:

---

**Metodologia Portfólio**, onde cada aluno poderá, individualmente, acompanhar e mensurar seu aprendizado e desenvolvimento, identificando seus pontos fortes e comportamentos que necessitam de maior atenção e dedicação para aprimoramento.

Seminário: 20 pontos

Trabalho de grupo: 30 pontos

Trabalho Individual: 20 pontos

Trabalho de conclusão: 30 pontos



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

### 3. Grade Horária do Programa:

---

Unidades de Ensino	Horas
<b>1º dia</b>	
Apresentação individual e expectativas quanto ao curso – fundamentação do portfólio	4
Visão Sistêmica da Paróquia e suas relações hierárquicas	
Princípios da administração aplicados à Igreja	
Fundamentação da administração paroquial no Cânon 256	
Trabalho em sala- individual: o que considero importante na administração de uma paróquia?	
<b>2º dia</b>	4
A Gestão como instrumento do trabalho humano	
Gestão de Pessoas e Lideranças	
A Gestão de Pessoas, leigos e voluntários	
A Gestão dos Funcionários (nova legislação trabalhista)	
Instrumentos de Gestão de Pessoas	
Trabalho em sala - em grupo: Gestão de Pessoas Paroquial na prática	
<b>3º dia</b>	4
Planejamento Estratégico - Parte I	
Principais Conceitos e Adaptações à realidade Paroquial	
Trabalho em sala - em grupo: As estratégias na Paróquia	
<b>4º dia</b>	4
Planejamento Estratégico - Parte II	
Aplicação dos Conceitos	
Trabalho em sala - em grupo: O Plano de Ação Paroquial	
<b>5º dia</b>	4
Planejamento Orçamentário	
Planejamento Financeiro	
Apresentação e discussão dos cânones afins	
Trabalho em sala - em grupo: Planejamento Econômico e Financeiro na Paróquia	
<b>6º dia</b>	4
Procedimentos e Controles Administrativos	
Procedimentos e Controles Financeiros – pessoa física X pessoa jurídica	
Contribuição Previdência e tributária (imposto de renda, inss, etc)	
Remuneração do Pároco (Côngrua e similares)	
Trabalho em sala- individual: O Pároco, cidadão e o contribuinte.	



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

<b>7º dia</b>	4
Instrumentos de Gestão Administrativa e Financeira	
Gestão Financeira: fluxo de caixa e bancos	
Trabalho em sala- em grupo: Como vou aplicar os controles em minha paróquia	
<b>8º dia</b>	4
Gestão do patrimônio – controle e responsabilidades	
Apresentação e discussão dos cânones afins	
Exigências legais – Conservação, tributária, outras	
Trabalho em sala - em grupo: Preservando os bens da Igreja	
<b>9º dia</b>	4
Projetos i	
Principais Conceitos aplicáveis às Paróquias	
Trabalho em sala - em grupo: Um Projeto para minha paróquia	
<b>10º dia</b>	4
Projetos – II	
Plano de Negócios e as consequências financeiras	
Trabalho em sala – individual: preparação do trabalho final - portfólio	
Entrega dos trabalhos e debate sobre expectativas quanto ao curso	

#### 4. Bibliografia:

---

##### Básica (3 livros):

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2004

PARSON, Mary Jean. Planejamento – de volta às origens. São Paulo: Best Seller, 1988

ROBBINS, Stephen P. Administração - Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005

##### Complementar (5 livros):

CRAIG, S. Galbraith e GALBRAITH, Oliver. O Código Beneditino de Liderança. São Paulo: Landscape, 2005



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

Delaméa, Elenita. Administração diocesana e paroquial. São Paulo: Loyola, 2006.

Delaméa, Elenita. Administração Paroquial. 3ª ed. São Paulo: Loyola, 2002

Delaméa, Elenita, Contabilidade Eclesiástica. São Paulo: Loyola, 2001.

Nogueira, Luiz Rogério. Administração Paroquial. Sem editora. 2003

#### SUGESTÕES:

- Paolis, Velasio. I Beni Temporalis Della Chiesa. 3.ª ed. Bologna: EDB, 2017.
- Castro, Sebastião. Gestão de Pessoas em Instituições Confessionais. 2.ª ed. Belo Horizonte: Sem Editora, 2017.
- Código de Direito Canônico ([http://www.vatican.va/archive/cod-iuris-canonici/portuguese/codex-iuris-canonici\\_po.pdf](http://www.vatican.va/archive/cod-iuris-canonici/portuguese/codex-iuris-canonici_po.pdf))
- Acordo Brasil Santa Sé ([http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2010/decreto/d7107.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7107.htm))
- Outras referências serão citadas e sugeridas aos alunos conforme assuntos específicos, tais como: Planejamento Estratégico, Planejamento Orçamentário e Plano de Negócio.