



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

## **Biblioteca**

### **Regulamento de serviço de Empréstimos e Consultas**

#### **Usuários:**

Para efetuarem empréstimos na biblioteca, de qualquer tipo e de qualquer material, os alunos, professores e funcionários do ISTA deverão informar no balcão de atendimento o número da matrícula.

#### **Comunidade acadêmica externa.**

Apresentar documento com foto, informar curso e Instituição a qual pertence. O uso dos materiais só acontecerá dentro da biblioteca da instituição.

#### **Ex-alunos:**

Carteira de identidade e atualização dos dados cadastrais.

#### **Horário de Funcionamento:**

De segunda a sexta, das 7h às 12h30 e das 13h30min. às 16h.

#### **Empréstimo:**

- Os materiais para empréstimos são: livros, CD-ROMs, DVDs, fitas de vídeo, revistas e periódicos.
- Os TCCs (trabalhos de conclusão de curso), normas técnicas, enciclopédias, dicionários, mapas, Coleção memória não estão disponíveis para empréstimos externos.
- Para utilizarem o serviço de empréstimo os alunos deverão se cadastrar diretamente na biblioteca.
- Os alunos poderão efetuar suas renovações via internet, utilizando-se de seu login (número de matrícula e senha cadastrada na biblioteca), desde que os materiais em seu poder não estejam atrasados e nem reservados.



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

- Os alunos poderão efetuar reservas via internet desde que o material esteja emprestado, livro passível de empréstimo, não admite reserva.

**Tabela de empréstimo/usuário**

<b>CATEGORIA USUÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE DE LIVRO</b>	<b>QUANTIDADE DE DVD</b>	<b>PRAZO DE EMPRÉSTIMO</b>
<b>ALUNOS</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7 / 2</b>
<b>FUNCIONÁRIOS</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>7 / 2</b>
<b>PROFESSORES</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>15 / 7</b>
<b>EX-ALUNOS</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
<b>EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

O prazo de empréstimo é de 7 (sete) dias para alunos e 15 (quinze) dias para professores.

Os empréstimos das mídias digitais, serão liberados pelo prazo de 2 dias, se a mídia for em VHS a mesma deverá ser devolvida rebobinada.

Obras de referência, jornais, monografias e mapas, só serão emprestados para uso dentro do Instituto, com prazo de devolução ao final da aula.

Não poderá ser retirados 2 (dois) exemplares do mesmo título, ou seja, livros iguais, pelo mesmo usuário.

### **Empréstimo entre bibliotecas**

A biblioteca Edith Stein, mantém ativa a parceria de empréstimo entre as bibliotecas da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais e a Universidade Federal de Minas Gerais. O aluno matriculado no instituto terá o direito fazer um empréstimo de até 2 livros simultaneamente por 9 (nove) dias, e poderá renová-los, desde que não haja reserva para o material. Não serão emprestados mídias, mapas, periódicos etc., somente livros.



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

### **Renovação / Reserva:**

A renovação dos materiais poderá ser feita pelo próprio usuário via Internet ou nos terminais da biblioteca, desde que ele esteja com situação regular na biblioteca e não exista reserva para o material. A reserva do material só acontece se o mesmo estiver emprestado. As reservas poderão ser efetuadas pela Internet ou nos terminais da biblioteca, desde que todos os exemplares da obra estejam emprestados. Caso o usuário não procure a obra no prazo de 48 horas após a liberação, ela será automaticamente excluída pelo sistema.

### **Suspensão / Penalidades:**

Multa de R\$ 1,00 por dia e por material no caso de atraso na devolução;

Ocorrendo atraso na devolução do material retirado por empréstimo, o leitor ficará impedido de efetuar novos empréstimos e renovações de livros em seu poder, até quitar o débito na tesouraria e apresentar o comprovante na biblioteca.

Para o atraso superior a um mês ou em casos especiais (reincidência, falta de atendimento aos pedidos de devolução, etc.), o período de suspensão mencionado anteriormente poderá ser revisto, a critério da chefia da biblioteca.

Ainda que tenha retirado apenas um documento, o leitor em atraso fica impedido de efetuar novos empréstimos. O usuário poderá ter seu registro cassado, em caso de faltas cuja gravidade comprometa de modo irremediável o bom funcionamento da biblioteca.

O usuário é diretamente responsável pelos materiais que retirar da biblioteca, devendo indenizá-la pela perda de materiais e eventuais danos causados aos mesmos.

### **Controle de objetos:**

Os objetos de uso particular como pastas, bolsas, sacolas, pacotes etc., devem ser deixados no guarda volumes na entrada da biblioteca e deverão ser retirados ao sair da biblioteca, pois todo o material que ali permanecer após o horário de funcionamento da biblioteca não será responsabilidade da Instituição.



INSTITUTO SANTO TOMÁS DE AQUINO  
Faculdade dos Religiosos de  
**FILOSOFIA E TEOLOGIA**

Na saída, os usuários devem apresentar o(s) livro(s) para efetuar o empréstimo, não podendo negar-se à conferência do material que entra ou sai da biblioteca.

**PHL: O sistema da Biblioteca Edith Stein é um sistema on-line. Sendo assim, o servidor desse programa não se encontra em nossas dependências, e sim nas dependências da ISJB. Portanto, quaisquer danos no sistema, tais como: indisponibilidade, manutenção e atualização não são de responsabilidade da Biblioteca.**